



**Міжнародний гуманітарний університет
Факультет лінгвістики та перекладу
Кафедра іноземних мов професійного спілкування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Іноземна мова**

Галузь знань	<u>26 «Цивільна безпека»</u>
Спеціальність	<u>262 «Правоохоронна діяльність»</u>
Назва освітньої програми	<u>Правоохоронна діяльність</u>
Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський) рівень</u>

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
доцент кафедри іноземних мов професійного спілкування Старостіна Оксана Володимирівна	063-945-86-98; 067-723-09-78	vlady22helen@gmail.com

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» спрямована на формування студентів, професійної іншомовної комунікативної компетентності на рівні B1.2 та B2.1. Ця компетентність складається з мовних (фонетичні, лексичні, граматичні), мовленнєвих (рецептивні, продуктивні), навчально-стратегічної та лінгвосоціокультурної компетентностей. Вивчення дисципліни передбачає оволодіння студентами іншомовними знаннями, навичками та вміннями. Студенти повинні бути спроможними обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання іноземною мовою; знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відео інформацію з іншомовних друкованих та електронних джерел, користуватися відповідними пошуковими методами; використовувати у своєму мовленні професійну термінологію; аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та вирішувати професійні питання; читати, розуміти та перекладати іншомовні професійно-орієнтовані тексти на рідну мову, користуватися двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування. Під час навчання необхідно повторити та опанувати базовий граматичний (видо-часові форми дієслів тощо) та професійний лексичний матеріал, мати можливість попрактикуватися в усіх видах мовленнєвої діяльності, таких як читання, письмо, медіація (переклад), аудіювання та говоріння; підготувати власні творчі проекти за пропонованими темами, проявивши свою креативність.

Курс розрахований на студентів 1-го і 2-го років навчання, вивчається протягом 4-х семестрів і передбачає залік наприкінці 1-3 семестрів, екзамен – в 4-ому семестрі.

Метою дисципліни Іноземна мова в контексті підготовки бакалаврів є формування іншомовної комунікативної компетентності у межах сфер і тем, окреслених навчальною програмою для забезпечення ефективного спілкування в повсякденному та професійному середовищі у відповідності до загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та типової програми з англійської мови, яка встановила рівень B1+ ("незалежний користувач") як мінімально прийнятний рівень володіння іноземною мовою для бакалаврів.

Основними завданнями дисципліни є:

- повторення основ англійської мови (фонетики, лексики (опанування лексичного матеріалу) та граматики (закріплення та вживання граматичних структур), розвиток умінь та навичок аудіювання, читання, говоріння і письма та вдосконалення розуміння англійського усного та письмового мовлення на основі автентичних адаптованих під рівень Intermediate (B1+) матеріалів за визначеною тематикою;
- формування здібностей до самооцінювання, взаємооцінювання та здатності до самостійного навчання;
- розвиток навичок та вмінь усного та писемного спілкування; читання, слухання та продукування професійноорієнтованих текстів; підвищення рівня фахової підготовки;
- досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у повсякденних та професійних ситуацій.

Передумови для вивчення дисципліни Іноземна мова є необхідною ланкою серед дисциплін, що викладаються в Університеті, вона логічно пов'язана з ними. Даний курс є своєрідним вступом до обов'язкових та вибіркових юридичних дисциплін

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Іноземна мова» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Опанування тем дисципліни дозволяє сформувати визначену систему компетентностей та досягти очікуваних результатів навчання.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» забезпечує досягнення програмних результатів навчання (РН), передбачених освітньою програмою:

РН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

РН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і

письмово у соціальній і професійній сферах.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

РН 14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знання:

1. На понятійному рівні – структурно-семантичні особливості іншомовної термінології юридичного профілю; різні структурні види іншомовних юридичних термінів: терміни слова, термінологічні словосполучення, аббревіатури;
2. на фундаментальному рівні: лексичний мінімум, який складається з 1500-2000 одиниць і носить стилістично нейтральний та загальнонауковий характер (у тому числі приблизно 500 юридичних термінів за фахом); юридичні терміни і засоби їх перекладу; граматичний мінімум, який охоплює ключові положення морфології та синтаксису й дозволяє правильно розуміти зміст іншомовних джерел;
3. на практично-творчому рівні: основні види і форми перекладу.

Мовленнєві вміння:

Уміння:

1. Розуміти намір мовця, його позицію і точку зору, а також комунікативні наслідки його висловлювання.
2. Висловлювати свою думку та отримувати інформацію у співрозмовника.
3. Вільно читати і розуміти в деталях довгі складні тексти академічного та професійного змісту, використовуючи відповідні стратегії для різних типів читання.

Навички:

1. Розпізнавати відповідну інформацію та визначати важливу інформацію в ході обговорень, у дискусіях, офіційних розмовах, лекціях на теми, пов'язані зі спеціальністю.
2. Розуміти в деталях телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування; розуміти досить складні повідомлення, розпорядження та інструкції в академічному та професійному середовищі.

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)			Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	Курс, (рік навчання)	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
5	150	-	112 / 40	38 / 110	1-2	1,2,3,4 / 1,2,3,4,5,6	Обов'язкова

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекц.	прак	сам. роб.		лекц.	прак	сам. роб.
Тема 1. Правові системи	21	-	16	5	22	-	6	16
Тема 2. Правові системи світу.	21	-	16	5	22	-	6	16
Тема 3. Злочин та покарання	21	-	16	5	22	-	6	16
Тема 4. Кримінальне судочинство	21	-	16	5	22	-	6	16
Тема 5. Судочинство	22	-	16	6	22	-	6	16
Тема 6. Ототожнення людини за зовнішніми ознаками. Зовнішність. Пошук підозрюваних.	22	-	16	6	20	-	5	15
Тема 7. Контроль безпеки в громадських місцях	22	-	16	6	20	-	5	15
Усього годин	150	-	112	38	150	-	40	110
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ – ЗАЛІК, ЕКЗАМЕН								

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

6. ПИТАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Правові системи 1. Галузі права. Визначення права та його значення в житті суспільства. Поняття закон, норма права, постанова, законодавство. 2. Present.Past , Future Simple. Правила утворення ,вживання. 3. Граматика з теми: стверджувальна, заперечна та питальна форми минулого часу дієслова.	16	6
2	Тема 2. Правові системи світу 1. Романо - германська правова система. 2.Англо-саксонська правова система. 3.Релігійне право. 4.Граматика: Present. Past, Future Continuous. Правила утворення ,вживання. Порівняльна характеристика часів групи Simple, Continuous.	16	6
3	Тема 3. Злочин та покарання 1.Класифікація злочинів. 2.Визначення поняття «злочин».Класифікація правопорушників 3.Види покарання. 4.Граматика: Пасивний стан дієслова. Усталені конструкції з дієсловами в пасивному стані.	16	6
4	Тема 4. Кримінальне судочинство 1.Складові кримінального процесу та особи ,які приймають участь в ньому. 2.Слідчий та його обов'язки. 3.Діяльність прокуратури в Україні. 4.Головні функції прокурора. 5.Адвокатура та її головні функції в Україні. 6.Граматика: Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.	16	6
5	Тема 5. Судочинство 1.Суди та судді. 2.Класифікація судів. 3.Особи ,які приймають участь в судовому процесі. 4.Документація в судовому процесі. 5.Граматика: Складнопідрядні речення. Види підрядних речень.	16	6

6	Тема 6. Ототожнення людини за зовнішніми ознаками. Зовнішність. Пошук підозрюваних 1.Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Culture Shock. 2.Communication. Vocabulary. Countries and nationalities. Australia. Review. An informal letter. 3.Grammar: Reported questions with no question word. Reported questions with a question word. 4.Communication. Multi-part verbs with <i>go</i> . 5.Questions form. Questions with do/does or did. Questions tags. 6.Grammar: verbs + ing or to infinitive.	16	5
7	Тема 7. Контроль безпеки в громадських місцях 1. Робота з автентичними текстами з подальшим виконанням тестових завдань. Тематика текстів: Work. 2.Speaking. Reading. Writing. Listening. 3.Vocabulary: expressions connected with time and work. 4.Grammar: Present Perfect Continuous. Grammar tip. 5.Situation.	16	5
	Всього	112	40

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Іноземна мова» включаються:

1. Обов'язкове конспектування матеріалів до тем, винесених на самостійний розгляд студентів, згідно тематичного плану дисципліни;
- 4.Пошукова робота з Інтернет ресурсами.
6. Підготовка до міжсеместрового контролю.
7. Підготовка до екзамену.

Виконуючи самостійну роботу, студент знайомиться з рекомендованою в робочій програмі курсу літературою, яку він бере в бібліотеці чи в Інтернет ресурсах. Прочитані матеріали студент акумулює у власному конспекті у вигляді коментарів та нотаток до кожного пункту плану семінарського заняття та до окремих тем, винесених в робочій програмі на самостійне ознайомлення.

Конспект із виконаним завданням подається викладачу на перевірку під час проведення відповідного семінарського заняття, або в інший, визначений викладачем час.

Загальний підсумок самостійної роботи з вивчення курсу студент показує під час екзамену.

Питання з кожної теми, які треба розглянути та законспектувати, вказані у таблиці.

Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. You are going to participate in a speed networking event. Be yourself. Make a note of your name, what you do, the name of your/organization, what it does, and your personal and professional reasons for attending the event.	3	10

2	Tema 2. You and your partner run a training company. Call your partner to get an update on a seminar for managers this weekend. You need an update on the following: - the venue; - refreshments. This is the current situation. <i>The two trainers</i> They have confirmed. One of them needs a hotel for the night before the seminar. <i>Stationery</i> The supplier hasn't delivered paper with the company logo on. Decide who will deal with which tasks and by when. Remember to summarize your decisions at the end of the call.	3	10
3	Tema 3. Roger Smyth is visiting your company for the first time. Call an old colleague to find out more about this client.	4	10
4	Tema 4. Your company wants to introduce new ways of working. You have been asked to give a presentation on hot-desking and to explain the benefits and drawbacks.	4	10
5	Tema 5. You need a venue for your company's annual Sales convention. Call a hotel in Dallas and find out about - location - number of rooms -meeting rooms - relaxation facilities.	4	10
6	Tema 6. You are meeting a visitor to your factory, which produces computer components. - welcome the visitor - ask about the journey - remember to explain the reasons for wearing overalls.	4	12
7	You manage a small office of five people. You want to change the lunch break system. Give a presentation on the situation. Be prepared to answer the questions.	4	12
8	You work in the HR department of a very large car factory. The production manager needs 15 new trainee employees in September. It is the end of May. Your production manager calls. Explain your plan and timescale.	4	12
9	Call your computer supplier: - identify yourself - give reasons for calling - place an order for 100 motherboards	4	12

	- give contact number for supplier to call you back on.		
10	Prepare and give a mini-presentation. Follow these stages: - introduce and describe the place where you work - explain the advantages of the workplace - explain any disadvantages - recommend two possible improvements - be prepared to answer the questions.	4	12
	Всього	38	110

8. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
поточний контроль , який здійснюється у ході: проведення практичних занять, виконання індивідуального завдання; проведення консультацій та відпрацювань.	50%
підсумковий контроль , який здійснюється у ході проведення іспиту (заліку).	50%

Методи діагностики знань (контролю)	підготовка до семінарських занять, надання відповідей на тести по темам курсу, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, іспит (залік).
--	--

Питання до іспиту (теми)

- 1.National Police of Ukraine;
- 2.Security Services of Ukraine;
- 3.Military service of law and order in the Armed Forces of Ukraine;
- 4.Protection of the state border, revenues and fees, execution of punishments, state financial control;
- 5.National Anti-Corruption Bureau of Ukraine;
- 6.State Fiscal Service;
- 7.Legal and consulting companies;
- 8.Non-commercial organizations;
- 9.Scientific and educational institutions;
- 10.State and public funds;
- 11.Private detective agencies;
- 12.Other bodies that perform law enforcement or law enforcement functions.

**9. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЕКЗАМЕНУ/ ЗАЛІКУ**

Денна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	25
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе)	10
1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів			100

Заочна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи під час аудиторних занять			

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

1.1. Підготовка до аудиторних занять	Відповідно до розкладу	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час аудиторних занять	15
За виконання контрольних робіт (завдань)			
1.2. Підготовка контрольних робіт	-//-	Перевірка контрольних робіт (завдань)	15
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ² , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів підсумкової оцінки			100

10. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ (для іспиту / заліку)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння

² Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100 (10-12)	A	Відмінно	зараховано
82-89 (8-9)	B	Добре	
74-81(6-7)	C		
64-73 (5)	D	Задовільно	
60-63 (4)	E		
35-59 (3)	Fx	незадовільно	не зараховано
1-34 (2)	F		

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Antonia Clare, JJ Wilson. Total English. Intermediate. Students' book. Pearson. Longman. 2007. – 176 p.
2. Antonia Clare, JJ Wilson. Total English. Intermediate. Work book. Pearson. Longman. 2007. – 96 p.
3. English for Law Students. За загальною редакцією професора В. П. Сімонок. Підручник з англійської мови для студентів I_III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. – Харків: «Право», 2006. – 416 с.
4. Рибіна Н., Кошіль Н., Гирила О. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи студентів 1-2 курсів юридичного факультету – Тернопіль: Вектор, 2016. – 64 с.
5. Собчук Л.В., Рибіна Н.В., Кошіль Н.С. та ін.. Методичні рекомендації з англійської мови для самостійної роботи студентів-правників – Т: Вид-во ТНЕУ, 2013.– 148 с.
6. Лотоцька О., Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л., Гирила О. Англійська мова для студентів 2-3 курсів юридичного факультету. – Т: Вид-во ТНЕУ, 2011.– 135 с.
7. Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л. Англійська мова для студентів 1-го курсу юридичного факультету. – Т:ТНЕУ, 2009. – 68 с.

8. Н. Кошіль, Л.Собчук. Англійська мова для юристів. – Тернопіль:ТНЕУ, 2008. – 104 с.
9. А.О. Кузменко, English for law enforcement. – Дніпропетровськ: «Середняк Т.К.», 2015. – 182 с.
10. О.Дудар, О.Лотоцька. Англійська мова для студентів-заочників економічних та юридичних спеціальностей.– Тернопіль: ТНЕУ, 2009. – 91 с.

Допоміжна

1. Гумовська-Каратнюк І.М. Правознавство англійською. – Тернопіль: ТНЕУ, 2005.– 45 с.
2. Law. – Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. – EU: Express Publishing, 2012. – 117 p.
3. Professional English in Use. Law. – Gillian D. Brown, Sally Rice. – Camb.: Cambridge University Press, 2007. – 128 p.
4. English for Legal Professionals. – Oxf.: Oxford University Press, 2004. – 177 p.
5. Chalker S. Current English Grammar. – L.: Macmillian Publishers LTD, 1992. - 245 p.
6. English for Legal Professionals. – Oxf.: Oxford University Press, 2004. – 177 p. 6
7. Oxford Dictionary of Law / Edited by E. Martin – Oxford, 1994.– 368 p.
8. Pavlova T.P. Institute for Intellectual Property and Law. English Practices. – Kyiv: “Znannia”, 2001. – 141 p.
9. Дьома Н.С., Лозинська О.В.. Англійськомова для юристів. – Ірпінь, 2007.– 218 с.
10. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Переклад англомовної юридичної літератури. – Вінниця: Нова книга, 2006. – 655 с.
11. Синюта Л. Л. Англійська мова для правоохоронців: навч. посібник / Л. Л. Синюта - Д.: Грані, 2012. – 75с.
12. Taylor J. Police: career path. Book 1 / J. Taylor, J. Dooley. – Newbury: Express publishing, 2011. – 36 p.
13. Taylor J. Police: career path. Book 2 / J. Taylor, J. Dooley. – Newbury: Express publishing, 2011. – 38 с.
14. Taylor J. Police: career path. Book 3 / J. Taylor, J. Dooley. – Newbury: Express publishing, 2011. – 38 p.
15. Wilding B. Police ESOL / Barbara Wilding. – London: The Basic Skill Agency, 2005. – 176 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://www.britishcouncil.org.ua/blog/the-future-in-english>
2. <https://wordwall.net/ru-ua/community/will-to-be-going-to>
3. <https://yappi.com.ua/ua/posts/read/countableuncountable-nouns>
4. <https://grammarway.com/ua/present-perfect-continuous>
5. <https://cambridge.ua/uk/blog/5-prostih-pravil-vzhivannya-gerundiya-ta-infinitivu/>